

Komunikacja menedżera z zespołem



Poszerzaj swoją wiedzę
z naszymi pakietami **szkoleń e-learningowych!**

„Kto mówi językiem niezrozumiałym dla nikogo poza nim, nie mówi w ogóle. Mówić, to mówić do kogoś.” Hans Georg Gadamer

THE AIM OF A TRAINING PROJECT

- Wyposażenie uczestników w kluczowe umiejętności z zakresu komunikacji menedżera z zespołem
- Wyposażenie uczestników w wiedzę pozwalającą na skuteczną analizę procesu komunikacji z pracownikami
- Wyposażenie w wiedzę na temat radzenia sobie w trudnych sytuacjach komunikacyjnych
- Nauka udzielania konstruktywnej i motywującej informacji zwrotnej
- Wyposażenie w wiedzę dotyczącą stylów komunikowania się oraz nauczanie praktycznego jej wykorzystania w pracy menedżera

THE AIM OF THE COURSE

Szkolenie kierowane jest do menedżerów zespołów, kierowników działów i liderów.

THE BENEFITS RESULTING FROM THE TRAINING COMPLETION

Po ukończeniu zajęć uczestnik:

- Potrafi skutecznie komunikować się z zespołem.
- Potrafi skutecznie przekazywać konstruktywną informację zwrotną.
- Potrafi skutecznie zarządzać różnorodnością typów preferencji w komunikacji.
- Potrafi radzić sobie z trudnymi sytuacjami pojawiającymi się w procesie komunikacji, zarówno wewnątrz zespołu, jak i w kontakcie z innymi działami organizacji.

Zastosowane metody pracy oddziałują na postawy uczestników. Realna ocena zmiany postaw jest możliwa w miejscu pracy uczestników.

EXPECTED PREPARATION FROM STUDENTS

brak

AGENDA SPOTKANIA

Classroom

1. Komunikacja menedżera z zespołem
 - Typologia temperamentów
 - Wpływ stylu komunikacji na jakość komunikacji
 - Potencjalne obszary konfliktowe w komunikacji z osobą o odmiennym stylu komunikowania się
 2. Przepływ informacji w zespole
 - Gra menedżerska – przepływ informacji w strukturach sformalizowanych
 - Szumy i błędy w komunikacji kaskadowej
 - Wąskie gardła w komunikacji pomiędzy menedżerem, a zespołem
 - Specyfika spotkań indywidualnych oraz zespołowych
 3. Informacja zwrotna w pracy menedżera
 - Umiejętność budowania „komunikatu JA”
 - Modele informacji zwrotnej
 - Umiejętność oddzielania faktów od opinii – podstawa dobrej komunikacji
 - Informacja zwrotna oceniająca, motywująca, delegująca oraz rozliczanie efektów pracy
 4. Cykl komunikacji w zarządzaniu
 - Dokładne zdefiniowanie celu - metodologia SMART
 - Rozmowa planująca
 - Rozmowy monitorująca
 - Rozmowa podsumowująca / oceniająca
 5. Sytuacje trudne w rozmowie z pracownikiem
 - Rozmowa motywująca RPO – Rozmowa Przekazująca Odpowiedzialność
 - Rodzaje rozmów dyscyplinujących
 - Sytuacje trudne, z którymi menedżer może spotkać się w komunikacji z zespołem oraz sposoby radzenia sobie z nimi
 6. Podsumowanie warsztatu
 - Opracowanie planów wdrożenia nowej wiedzy i metod w miejscu pracy.
-

Training name	HR-PM-K / KMzZ_2
Duration	2 days
Level	Intermediate
Authorization	Altkom